



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Europejska mobilność kluczem do sukcesu”**

NR 2023-1-PL01-KA122-VET-000114163

§ 1

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Europejska mobilność kluczem do sukcesu” jest realizowany przez Zespół Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach, zwany dalej **organizacją wysyłającą** bądź **szkołą**, działającą w partnerstwie z firmą Istituto per la Formazione, l'Occupazione e la Mobilità Società Cooperativa Sociale (IFOM) z Włoch, zwaną dalej **organizacją przyjmującą**.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027. Projekt jest realizowany na zasadach programu Erasmus+ i dofinansowany z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.
3. Projekt jest realizowany na podstawie umowy nr **2023-1-PL01-KA122-VET-000114163** zawartej w dn. 23.01.2024 r. pomiędzy Powiatem Tarnogórskim reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa przez Monikę Franusik Dyrektorką Zespołu Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
4. Projekt jest realizowany w terminie **31.12.2023 – 30.12.2024**.

5. Cele projektu

- 5.1 Podniesienie kompetencji zawodowych, językowych, społecznych i osobistych 25 uczniów Zespołu Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach,
 - 5.2 Podniesienie umiejętności i kwalifikacji w zakresie realizacji projektów pracowników Zespołu Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach (min. 2 nauczycieli),
 - 5.3 Rozbudowa oferty edukacyjnej Zespołu Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach,
 - 5.4 Zaistnienie Zespołu Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach na arenie międzynarodowej.
6. Główne działania w projekcie to organizacja 4-tygodniowych staży zagranicznych dla 25 uczniów, którzy wyjadą do Włoch wraz z 2 opiekunami z organizacji wysyłającej.

7. Planowane **terminy** mobilności:

- staże zagraniczne: 23.09.2024 – 18.10.2024 (+ 2 dni podróży),

8. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:



- a. grupę docelową,
- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Opolska 26, 42-600 Tarnowskie Góry.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej: <https://chemiktg.pl/>

§ 2

Grupa docelowa

1. 25 uczniów z kierunków technik weterynarii, technik analityk, technik ortopeda z klas II lub III.

§ 3

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 10 dni roboczych** i rozpoczyna się **w miesiącu marcu 2024 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna, zwana dalej komisją**, złożona z 3 osób, w tym dyrektora, koordynatora i nauczyciela (przedmiotów zawodowych). Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniowie wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik 1** do niniejszego regulaminu w przypadku ucznia (wypełnia tylko pola na szarym tle) lub **załącznik 2** w przypadku pracownika dydaktycznego.
6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV a rekrutacja jest wolna od dyskryminacji i transparentna. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:



- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe

1. Posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Chemiczno – Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach, uczęszczającego do klasy II lub III, uczącego się w kierunku technik weterynarii lub technik analityk lub technik ortopeda – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie kart zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).

2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

III. Kryteria rekrutacji szczegółowe - uczniowie

1. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr.

b. Średnią poda na druku formularza zgłoszeniowego wychowawca, komisja nada punkty wg klucza:

średnia powyżej 5,0 – 30 pkt.
średnia od 4,6 do 5,0 – 25 pkt.
średnia od 4,0 do 4,5 – 20 pkt.
średnia od 3,6 do 3,9 – 15 pkt.
średnia od 3,0 do 3,5 – 10 pkt.
średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

2. Ocena z języka angielskiego

a. Zostanie podana ocena z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr.

b. Ocenę poda na druku formularza zgłoszeniowego wychowawca, a komisja nada punkty wg. klucza:

ocena powyżej 5,0 – 30 pkt.
ocena 5,0 – 25 pkt.
ocena 4,0 – 20 pkt.
ocena 3,0 – 10 pkt.
ocena 2,0 i niżej – 0 pkt.

3. Frekwencja za ostatni semestr

a. Zostanie podana frekwencja za ostatni zakończony semestr.

b. Frekwencję poda na druku formularza zgłoszeniowego wychowawca, a komisja nada punkty wg. klucza:



ocena powyżej 95% – 30 pkt.
ocena 94-85% – 25 pkt.
ocena 84-75% – 20 pkt.
ocena 74-65% – 10 pkt.
ocena 64% i niżej – 0 pkt.

4. Zaangażowanie w życie szkoły

a. Ocenione zostanie **ponadprogramowe zaangażowanie ucznia** w życie szkoły.

b. Oceny dokona **wychowawca ucznia**, który weźmie pod uwagę np. pracę ucznia w Samorządzie Uczniowskim, wolontariat, SKS, udzielanie się w pracowni zawodowej, itp.

Wychowawca poda stopień zaangażowania w treści formularza zgłoszeniowego ucznia, gdzie komisja nada punkty wg. poniższego klucza:

15 pkt. – duże zaangażowanie
10 pkt. za odpowiedź – średnie zaangażowanie
5 pkt. za odpowiedź – małe zaangażowanie
0 pkt. za odpowiedź – brak dodatkowego zaangażowania

5. Udział ucznia w konkursach przedmiotowych / kierunkowych.

a. Nadane zostaną punkty za ewentualny udział ucznia w konkursach przedmiotowych / kierunkowych w toku całej jego nauki w szkole.

b. Wychowawca poda w treści formularza zgłoszeniowego, czy uczeń uczestniczył w konkursach przedmiotowych / kierunkowych, a komisja nada punkty wg. poniższego klucza:

uczeń uczestniczył w minimum jednym konkursie - 15 pkt.
uczeń nie uczestniczył w żadnym konkursie – 0 pkt.

6. Osoby o mniejszych szansach

a. Zweryfikowane zostanie wystąpienie u uczniów przesłanek *mniejszych szans* określonych w projekcie tj. barier takich jak:

- Problemy w dostosowaniu się – wobec ucznia wydano opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej dot. szczególnych wymagań, trudności, indywidualizacji itp.,
- Bariera ekonomiczna – na podstawie oświadczenia o trudnej sytuacji materialnej,
- Bariera geograficzna – miejsce zamieszkania na terenach wiejskich, oddalonych o słabej infrastrukturze usług i komunikacji – zgodnie z danymi podanymi w szkole.

b. Weryfikacji barier dokona wychowawca ucznia, jako osoba najbardziej rozeznana w sytuacji ucznia, zaznaczając na druku formularza zgłoszeniowego TAK lub NIE. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna wg. poniższego klucza:

Brak barier – 0 pkt.
minimum 1 bariera – 10 pkt.

7. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata.



8. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, tj. wyłonienia właściwej liczby uczestników (25 os.) ze względu na uzyskanie takiej samej ilości punktów o wyniku zdecyduje wyższa średnia z przedmiotów zawodowych, a następnie ocena z j. angielskiego.

V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 3** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **2 dni** od zakończenia rekrutacji).
2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 4**).
3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów .
5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 2 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.
7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

VI. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłającą ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania terminu podanego w §3 pkt. 2 przyjmowania zgłoszeń. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

§ 4

Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:
 - a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
 - b. formularz zgłoszeniowy od kadry.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:



- a. Deklaracja statusu uczestnika z oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
 - b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,
 - d. Porozumienie o programie zajęć edukacyjnych w ramach mobilności pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem.
3. Przed wyjazdem:
- a. Deklaracja o stanie zdrowia od uczestników,
 - b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej.
4. Po powrocie:
- a. Suplement do Porozumienia o programie zajęć zawarty pomiędzy organizacją wysyłającą, przyjmującą a uczestnikiem,
 - b. Karta Oceny Efektów Kształcenia wydana przez organizację przyjmującą i walidowana przez organizację wysyłającą,
 - c. Certyfikat od organizacji przyjmującej,
 - d. Dokument Europass – Mobility zatwierdzony przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,
 - e. Dzienniczki praktyk od uczniów.
5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, dni pobytu, itp.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach z zakresu:
 - języka obcego,
 - przygotowania pedagogicznego,
 - przygotowania kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.
4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.



6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu we Włoszech, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia stażu zgodnie z programem praktyk oraz uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu we Włoszech.
8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania praktyk zawodowych, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Tarnowskie Góry, dn. 01.03.2024 r.