

Regulamin mLegitymacji szkolnej w Zespole Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019, poz. 1700 ze zm.);
2. Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art. 19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn.zm.).
3. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel – dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne <https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>
4. Informacje dodatkowe:
<https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>

§ 1

Informacje ogólne

mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji).

Za pomocą usługi Legitymacja szkolna można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym. Usługa mLegitymacja dostępna jest dla telefonów z systemem Android.

§ 2

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja wydawana jest na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia (załącznik nr 1).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny przesyła zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej poprzez dziennik elektroniczny UONET+ do zaakceptowania przez wychowawcę.
Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większy niż 5 MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 492x633 piksele. Zdjęcie powinno być wykonane: na jasnym tle, w dobrej ostrości, twarz ma zająć 70-80% zdjęcia, bez nakrycia głowy, okularów z ciemnym szkłem, patrząc na wprost.
5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a. zweryfikowania wieku ucznia szkoły oraz ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - b. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnoletniego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w Rozporządzeniu;
 - c. zweryfikowania czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi, uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d. wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - numeru legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - imienia lub imion,
 - nazwiska,
 - daty urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - wizerunku twarzy.
6. Dane, o których mowa w pkt 5 oraz dane generowane w systemie takie jak:
 - a. określenie „uczeń” albo „uczennica”
 - b. wiek ucznia

- c. określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna” są przetwarzane w systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
7. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
- a. na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców ucznia, (załącznik nr 2) w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - b. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.
8. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
- a. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
 - b. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - c. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt 7 ppkt a.
9. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

1. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
- a. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
 - b. wybrać opcję dodaj mLegitymację,
 - c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji,
 - d. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
 - e. zapoznać się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych,
 - f. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
 - g. zeskanować kod QR otrzymany w szkole; w przypadku problemu kod można wprowadzić korzystając z klawiatury telefonu,
 - h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
 - i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.
2. Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik. W celu utworzenia

certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany.

3. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej Uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.

4. Funkcje dostępne w ramach usługi Legitymacja szkolna (tylko na Android):

a) Okazanie Legitymacji szkolnej – Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi Legitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji;

b) Przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „przełącz”) - w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.

5. Aby przekazać dane Użytkownikowi Weryfikatora, należy:

a) uruchomić usługę Legitymacja szkolna;

b) wybrać funkcję Przekaż;

c) na ekranie urządzenia wyświetli się kod QR – należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi Weryfikatora. Użytkownik Weryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika Obywatela – imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.

6. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w usłudze. W linku poniżej do pobrania „Informacje o publicznej aplikacji mobilnej” gdzie znajdują się wszystkie informacje w ramach usługi Legitymacja: <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość i data)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Chemiczno-Medycznych
i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach**

Wniosek o wydanie mLegitymacji

Zwracam się z prośbą o wydanie **mLegitymacji** dla:

IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO UCZNIĄ:	
KLASA:	
DATA URODZENIA:	
PESEL:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
NR LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:	
DATA WAŻNOŚCI LEGITYMACJI W WERSJI PAPIEROWEJ:	

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Jednocześnie informuję:

- o zaznajomieniu się z Regulaminem mLegitymacji szkolnej dostępnym na stronie internetowej szkoły,
- o zaznajomieniu się z regulaminem usługi **mLegitymacja** w aplikacji **mObywatel** lub na stronie internetowej szkoły,
- o przesłaniu zdjęcia biometrycznego (w formacie JPG lub JPEG w rozmiarze do 5MB i wymiarach minimum 492x633 pikseli) na dziennik elektroniczny UONET+. Szczegółowe informacje na temat wymogów zdjęć do mLegitymacji znajdują się pod linkiem (<https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>).

Oświadczam, że z chwilą utraty lub zniszczenia legitymacji szkolnej, jak również nośnika na którym przechowywana jest legitymacja, zobowiązuję się do poinformowania o tym fakcie ZSchMiO w Tarnowskich Górach.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik:

Legitymacja szkolna wydana w wersji papierowej do wglądu.

Potwierdzam odbiór jednorazowego kodu QR oraz hasła umożliwiającego dostęp do usługi w dniu
Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR jest ważny 30 dni od dnia jego wygenerowania w systemie.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna/ucznia)

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach, ul. Opolska 26, 42-600 Tarnowskie Góry. Ministerstwo Cyfryzacji jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO w związku z art. 19h ustawy o informatyzacji.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych wyznaczonego przez Administratora danych dostępne są na stronie internetowej www.chemiktg.pl w zakładce Kontakt, a bezpośredni kontakt z IOD jest możliwy pod adresem mailowym korzuch@infoic.pl
3. Podane dane będą przetwarzane w celu:
 - a) wydania mLegitymacji oraz umożliwienia korzystania z Systemu mLegitymacji (art. 6.1.c RODO tj. wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, a w sytuacji, gdy przetwarzane będą szczególne kategorie danych art. 9.2.g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego);
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami, co stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6.1.e RODO).
4. Dane będą przetwarzane przez Administratora danych w celu prowadzenia rejestru wydanych legitymacji przez okres do 6 lat od zakończenia nauki w szkole. Dane przetwarzane w Systemie mLegitymacje będą przetwarzane do 6 lat od momentu ostatniej aktywności użytkownika w Systemie lub do momentu ustania lub przedawnienia roszczeń.
5. Dane będą ujawniane do Ministerstwa Cyfryzacji oraz mogą być ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, serwis IT.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych do aktywowania usługi jest dobrowolne.

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Chemiczno-Medycznych
i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach**

Wniosek o anulowanie mLegitymacji

Proszę o anulowanie mLegitymacji dla

(imię i nazwisko)

(PESEL)

uczennicy/ucznia klasy w roku szkolnym 20...../20.....

Posiadam legitymację w wersji papierowej nr

Oświadczam, że podstawą anulowania jest.....

.....
.....

.....
(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica)